



NORME PER LA PREPARAZIONE DELL'ABSTRACT

Titolo

Il titolo deve definire l'argomento trattato in maniera chiara, e non contenere abbreviazioni.

Autori

Il nome di ogni autore va scritto per esteso. L'autore designato alla presentazione va sottolineato. Detto autore è tenuto, in caso di accettazione, al più scrupoloso rispetto del tempo che verrà assegnato alla esposizione del lavoro, e che verrà comunicato nella lettera di accettazione.

L'eventuale assenza dell'autore designato a presentare il contributo scientifico dovrà essere comunicata ai moderatori della sessione entro un'ora dall'inizio della stessa; in tal caso uno degli altri autori potrà sostituirlo. Nel caso in cui l'assenza dell'autore che presenterà non venga comunicata entro i tempi previsti, il contributo NON potrà essere presentato".

Testo

L'abstract deve essere informativo e dettagliato.

Il testo deve essere strutturato in quattro sezioni separate:

1. Introduzione ed obiettivi;
2. Materiali e metodi;
3. Risultati;
4. Conclusioni.

In particolare, i risultati dello studio vanno riportati nell'abstract, non sono accettabili affermazioni quali: "I risultati saranno discussi".



Dimensioni del testo: il testo nelle quattro sezioni (Introduzione ed obiettivi - Materiali e metodi - Risultati - Conclusioni) non deve superare i 2.500 caratteri.

Abbreviazioni: i termini abbreviati vanno usati per la prima volta per esteso, seguiti dall'abbreviazione tra parentesi.

Nomi di farmaci: vanno utilizzati solo i nomi generici, mentre sono da evitare i nomi commerciali.

Lavori condotti nell'ambito di studi multicentrici devono avere riferimenti allo studio multicentrico di appartenenza.

Come negli anni precedenti, la valutazione degli abstract sarà effettuata dalla Commissione Scientifica dopo che la Segreteria avrà provveduto a renderli in forma assolutamente anonima. Pertanto, si ricorda che nel testo non devono emergere dati che possano ricondurre al Centro dove si è svolto lo studio, per permettere una effettiva revisione imparziale dell'abstract.

Finanziamenti dello studio

Da specificare alla fine del testo, nell'apposito campo del modulo on-line.

Per ogni studio che si è avvalso di finanziamenti gli Autori devono specificarne la natura (grant ministeriali, di industrie farmaceutiche, di fondazioni private, altro). Ciò non ha lo scopo di escludere studi sponsorizzati, ma di permettere all'uditorio una valutazione critica dei dati presentati.

Se lo studio non si è avvalso di finanziamenti ciò va ugualmente specificato.

Topics

Gli Autori dovranno specificare l'area di competenza dell'oggetto del loro lavoro (AREA MEDICA, AREA CHIRURGICA)



Limitazioni

Saranno accettati abstract redatti in lingua Italiana o Inglese. Non verranno accettati Abstract relativi a lavori già pubblicati in data precedente a Gennaio 2025.

Modalità di invio dei lavori

Ogni abstract dovrà essere spedito esclusivamente **in formato elettronico tramite il sito www.andrologiaitaliana.it** seguendo le modalità indicate nelle: **“Norme per la preparazione dell’abstract”**.

Sul sito della SIA è disponibile l’abstract form per una compilazione accurata e diretta.

L'accettazione dei lavori presentati sarà notificata dalla SIA, tramite conferma scritta, **entro il 21 GENNAIO 2026**.

Ulteriori istruzioni e comunicazioni tecniche verranno fornite in allegato alla lettera di accettazione dell’abstract.

Il termine ultimo per l’invio degli abstract è fissato per il 10 GENNAIO 2026, farà fede l’abstract presente nel database on-line a chiusura della sessione.



Segreteria scientifica
Società Italiana di Andrologia
Via Torino, 135 - 00184 Roma
Tel. 06 80691301
Fax 06 80660226
sia@andrologiaitaliana.it



Segreteria organizzativa
MCO International
Palazzina Bemporad
Via L.C. Farini 11 - 50121 Firenze
Tel. 055 2639073 Cell. 320 0131722
congressosia@mcointernationalgroup.com



Segreteria amministrativa
SIA Benefit Community srl
Via Torino, 135 - 00184 Roma
Tel. 06 80691301
info@siabc.it